

L'Office de Tourisme du Champsaur Valgaudemar recrute en collaboration avec le Parc National des Ecrins un agent d'accueil / conseiller en séjour (H/F).

Vous assurez l'accueil, l'information et la commercialisation de services auprès des clientèles touristiques fréquentant les vallées du Champsaur Valgaudemar.

Agent d'accueil / conseiller en séjour (H/F)

CDD 7 mois

Horaire hebdomadaire : 35h annualisé

Convention collective nationale des organismes de tourisme N°3175

Rémunération : Echelon 1-1 Indice 1470

Place dans l'organigramme : Sous l'autorité du directeur de l'Office de Tourisme et sous l'autorité de la responsable du service Accueil.

Lieu d'affectation principal : Bureaux d'accueil mutualisé avec l'accueil du Parc National des Ecrins.

Lieu d'affectation secondaire : Autres bureaux d'accueil touristique du Champsaur Valgaudemar.

Missions principales :

Accueil physique, téléphonique et numérique

- Etre à l'écoute des visiteurs.
- Faciliter le séjour des visiteurs en leur donnant l'accès à l'information touristique, pratique, réglementaire du Parc National des Ecrins.
- Assurer la promotion des hébergements, des activités, du patrimoine du territoire.
- Sensibiliser les visiteurs sur la politique de protection de l'environnement du Parc National des Ecrins.
- Anticiper la demande des visiteurs.
- Répondre aux attentes personnalisées des visiteurs.
- Créer un fichier contact de qualité et alimenter la base de données ;

Collecte et saisie d'informations touristiques concernant le Parc National des Ecrins et les Vallées du Champsaur Valgaudemar

- Etre en relation étroite avec les partenaires du territoire pour avoir une information fiable et qualitative.
- Saisir de l'information sur les bases de données communes (APIDAE, intranet du Parc).
- Partager les informations avec le réseau des Bureaux d'accueil touristique et Maisons de Parc.

Vente de documentations et produits touristiques

- Conseiller et proposer les documentations et les produits touristiques à la vente.
- Mettre en avant la billetterie des évènements du territoire.
- Participer à la gestion de la régie des Maisons du Parc (mandataire) : Assurer l'encaissement, gérer la caisse, gérer les stocks de documentations et produits de la boutique (préparer les commandes, vérifier les stocks, assurer le réapprovisionnement, arrêter les comptes avec la régisseuse).
- Assurer la vente de prestations de services de l'Office de Tourisme (réservation de billetterie, activités, boutique...).

Sensibilisation des socioprofessionnels sur les services proposés par l'OT et les Maisons de Parc

- Connaître le fonctionnement des outils de promotion et commercialisation de l'OT et du Parc National des Ecrins.
- Etre capable de présenter les services à tous les socioprofessionnels et les inciter à être partenaire de l'OT.

Gestion de l'espace d'accueil

- Veiller au rangement et à la propreté des lieux.
- Réapprovisionner la documentation.
- Mise à jour de l'affichage intérieur et extérieur.
- Veiller au bon fonctionnement des infrastructures d'accueil de la Maison du Parc National des Ecrins (expositions, muséographie, ...).

Missions secondaires

Des missions secondaires seront précisées dans la fiche de poste qui accompagnera le contrat de travail.

Compétences requises

Savoir :

Parler à minima une langue étrangère
Connaître le territoire
Maîtrise de l'outil informatique
Gestion d'une caisse, d'une régie et d'un stock

Savoir Faire

Capacité d'adaptation
Goût du contact
Travail en équipe
Aimer la montagne, la nature

Savoir être

Discrétion, respect de la confidentialité, ponctualité, courtoisie
A l'écoute, avenant, organisé, réactif et force de proposition

Vous êtes intéressés, merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à :

Office de Tourisme Champsaur Valgaudemar
11 route de Grenoble
Les Barraques
05500 La Fare en Champsaur
contact@champsaur-valgaudemar.com

Réception des candidatures jusqu'au 15 mars 2025.
Embauche prévue début avril.