



**CHAMPSAUR  
VALGAUDEMAR**  
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Dossier de demande de subvention  
Associations sportives

Année 2025

A déposer avant le 15 mars 2025

Nom de l'association :

.....  
.....

Objet : (une ou plusieurs cases à cocher)

- Subvention de fonctionnement
- Subvention exceptionnelle
- Subvention d'investissement/matériel

# Sommaire

1.Règlement .....	4
2.Références et caractéristiques de l'association.....	5
Le bureau.....	6
Les adhérents .....	7
1.Subventions accordées en 2025.....	9
Justification de l'emploi des subventions.....	9
1.Subvention de fonctionnement .....	11
Subvention exceptionnelle .....	18
Subvention d'investissement / matériel .....	20

## **Pièces à joindre au dossier**

Sont à joindre obligatoirement avec le dossier les documents suivants :

- Un RIB
- Les statuts de l'association\*
- L'affiliation à la fédération (le cas échéant)
- Déclaration en préfecture\*
- Immatriculation au répertoire SIRENE\*
- Parution au Journal Officiel\*
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Le rapport moral et financiers des activités
- Dernier bilan et compte de résultat
- Budget prévisionnel pour l'exercice suivant
- Pièces à joindre pour les subventions spécifiques (Cf. Demande de subvention p. 7)

\*à fournir à la première demande ou en cas de modifications.

## **Préambule :**

La Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar, par l'attribution de subventions, a la volonté d'accompagner les associations sportives en les aidant dans la réalisation de leurs projets et en les soutenant dans leurs actions.

Ces subventions concernent le soutien de l'action associative dans le domaine sportif portant sur différents domaines :

- Tous les clubs sportifs du Champsaur Valgaudemar (ayant leur siège et leur activité principale dans le Champsaur Valgaudemar). Cette intervention s'effectuera en direction des jeunes de moins de 25 ans.
- Les événements sportifs : participation aux événements sportifs en mesure d'apporter une réelle notoriété au territoire Champsaur-Valgaudemar (dimension territoriale).
- Partenariat sportif : participation ponctuelle au soutien d'un ou deux jeunes athlètes (moins de 25 ans) susceptibles de contribuer à la notoriété du territoire permettant d'accompagner le lancement de ces athlètes. Ce type de partenariat est renouvelé uniquement une seule fois, soit 2 années maximum par athlète.

Tout ce qui ne relève pas des champs définis ci-dessus ne pourra être pris en compte.

À la suite des demandes effectuées jusqu'au 15 mars de l'année en cours, la commission sport de la Communauté de Communes analysera les demandes et pourra faire des propositions d'attributions soumises au vote du conseil communautaire, en fonction des crédits disponibles prévus au budget de l'exercice.

Pour rappel, les subventions de plus de 23 000€ feront obligatoirement l'objet d'une convention.

**ATTENTION** : Ce dossier doit être ENTIEREMENT complété, même pour valeur nulle (mettre 0). Tout dossier incomplet ou rendu hors délai ne sera pas pris en compte, et aucune subvention ne sera alors versée à l'association.

# **1. Règlement**

Ce dossier est accompagné du règlement d'attribution des subventions aux associations sportives.

Il fixe les conditions générales d'attribution ainsi que les modalités d'attribution des subventions

La signature du règlement par l'intermédiaire du cadre suivant est indispensable à la prise en compte du dossier.

## **Responsable du suivi de la subvention :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

## **2. Références et caractéristiques de l'association**

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

.....

Objet de l'association : .....

.....

.....

### **ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :**

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune .....

### **ADRESSE POSTALE (si différente du siège social) :**

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### **COORDONNEES DE L'ASSOCIATION :**

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Site web : .....

**NUMERO SIRET :** .....

Date de parution au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui

Si oui, lequel ? (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : .....

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité (ISO, label...) ?

Non

Oui Lequel ? .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

### **3. Composition de l'association**

#### **Le bureau**

**Président(e) :**

Nom :

Prénom :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone : ..... Adresse mail :

.....

**Secrétaire :**

Nom :

Prénom :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone : ..... Adresse mail :

.....

**Trésorier(ère) :**

Nom :

Prénom :

.....

.....

Adresse :

.....

Téléphone : ..... Adresse mail :

.....

Autres membres du Conseil d'Administration :

.....

.....

.....

.....

- .....
- .....
- .....

**Les adhérents**

- Nombres d'adhérents total : ..... dont ..... de la Communauté de Communes.
- Nombres d'adhérents de moins de 25 ans de la Communauté de Communes : .....
- Répartition géographique des adhérents par commune :

Communes	Nombre d'adhérents		Communes	Nombre d'adhérents	
<b>Total</b>	<b>Moins de 25 ans</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Total</b>	<b>Moins de 25 ans</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ancelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Le Noyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aspres les Corps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orcières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aubessagne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poligny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Buissard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Bonnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chabottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Firmin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Champoléon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Jacques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Forest Saint Julien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Jean Saint Nicolas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Laye	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Julien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Chapelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Laurent du Cros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Fare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Léger Les Mélézes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La Motte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Maurice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le Glaizil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Saint Michel de Chaillol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nombre de bénévoles : .....
- Nombre d'encadrants : .....
- Nombre de salariés : .....
- Remarques éventuelles : .....

## **4. Historique de subvention**

### **Subventions accordées en 2025**

- Votre association a-t-elle bénéficié d'une subvention de la part de la Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar pour l'année 2025 ?
- Non
- Oui, une subvention de fonctionnement, d'un montant de : .....
- Oui, une subvention exceptionnelle, d'un montant de : .....
- Oui, une subvention d'investissement/matériel, d'un montant de : .....

### **Justification de l'emploi des subventions**

#### **Subvention de fonctionnement**

- Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : .....%

- Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions de fonctionnement ?

.....

- Description de l'activité de l'association en 2025 :

.....

.....

.....

.....

#### **Subvention exceptionnelle**

- Part de la subvention intercommunale dans le budget affecté à un ou plusieurs événements/actions (%) : .....%

- Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions exceptionnelles pour la réalisation d'événements/d'actions ?

.....



- Description de l'action réalisée par l'association en 2025 :
- .....
- .....
- .....
- .....

Subvention d'investissement/matériel

- Part de la subvention intercommunale dans le budget global d'investissement (%) :  
.....%

- Votre association a-t-elle bénéficié d'autres subventions d'investissement ?  
.....
- .....

- Description de l'investissement réalisé par l'association en 2025 :
- .....
- .....
- .....

## **5. Demandes de subvention**

- Pour l'année 2025, vous demandez, pour votre association (plusieurs choix possibles et cumulables) :
- Une subvention de fonctionnement
- Une subvention exceptionnelle
- Une subvention d'investissement/matériel

### **Subvention de fonctionnement**

- MONTANT DEMANDE POUR 2025 : .....€**
  
- Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement prévisionnel (%) : .....%**
  
- Autres subventions demandées :  
.....
- .....
- .....
  
- Description de l'activité de l'association pour l'année 2025 :  
.....
- .....
- .....
- .....
  
- Comme expliqué dans le règlement, cette subvention est en partie attribuée selon une liste de critères très précis. Les éléments demandés doivent être renseignés le plus précisément possible.
- Attention : tous les critères doivent être renseignés, même pour valeur nulle (mettre 0 le cas échéant).

**\*\*joindre en annexe une description plus précise de ces critères**

<input type="checkbox"/> <b>Catégorie A : Ecole de sport</b>	
<input type="checkbox"/> Critère A1 : Nombre d'adhérents de moins de 25 ans résidant sur le territoire Comcom	<input type="checkbox"/> Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Critère A2 : Actions tournées vers le recrutement des jeunes (détailler les actions)**	<input type="checkbox"/> Nombre d'actions : ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>Catégorie B : Encadrement</b>	
<input type="checkbox"/> Critère B1 : Nombre d'encadrants	<input type="checkbox"/> Nombre : .....
<input type="checkbox"/> Critère B2 : Qualité des encadrants (diplômes, formations, etc...) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Veuillez renseigner le plus haut niveau de diplôme ou de formation présent au sein de l'association. <input type="checkbox"/> Un justificatif est à fournir !	<input type="checkbox"/> Niveau le plus élevé en termes de diplôme ou de formation : <input type="checkbox"/> ..... ..... .....  <input type="checkbox"/> Ex : Brevet d'Etat, Brevet fédéral, Diplôme Universitaire, BPJEPS, etc....
<input type="checkbox"/> Critère B3 : Nombre d'heures réalisées par les encadrants  <input type="checkbox"/> Sont compris les heures d'encadrement de l'ensemble des encadrants sur les catégories jeunes (moins de 25 ans) sur les entraînements et les compétitions (sans les déplacements)	<input type="checkbox"/> Nombres d'heures : .....
<input type="checkbox"/> Critère B4 : Nombre de bénévoles <input type="checkbox"/> Sont comptés les bénévoles réguliers sur l'ensemble de l'année. <input type="checkbox"/> Une liste de noms sera à joindre au dossier.	<input type="checkbox"/> Nombre de bénévoles : .....
<input type="checkbox"/> Critère B5 : Nombre d'heures réalisées par les bénévoles  <input type="checkbox"/> Sont comptés les heures réalisées par les bénévoles réguliers de l'association (accompagnement compétition, aides sur les événements, etc...)	<input type="checkbox"/> Nombre d'heures réalisées par les bénévoles : ..... .....

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère B6 : Frais de formation (encadrement, arbitrage, administratif)</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptés l'ensemble des frais payés par l'association pour la formation de ses adhérents. Les devis de formation pour <b>l'année de la demande de subvention</b> seront à joindre au dossier. Les formations liées à l'exercice n-1 ne sont pas prises en compte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Montant des frais de formation : .....€</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Catégorie C : Compétitions</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère C1 : Nombres d'adhérents/équipes compétitions</li> <li><input type="checkbox"/> Pour les sports collectifs, renseigner le nombre d'équipe jeunes (moins de 25 ans) engagées dans des championnats.</li> <li><input type="checkbox"/> Pour les sports individuels, renseigner le nombre d'adhérents jeunes (moins de 25 ans) engagées dans les tournois et coupes, championnats...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre : .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère C2 : Niveau d'engagement (Dép., Rég., Nat., International)</li> <li><input type="checkbox"/> Est compté le plus haut niveau d'engagement en compétition d'équipe ou de sportif individuel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Niveau : .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère C3 : Frais de déplacement</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptés les déplacements sur les lieux de compétitions jeunes (moins de 25 ans) de l'association.</li> <li><input type="checkbox"/> Est demandé le kilométrage total réalisé par l'association (kilométrage par compétition x nombre de véhicules déplacés (4 maximum)).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kilométrage : .....km</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère 4 : Frais d'arbitrage et autres frais liés à l'organisation de compétitions</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptés les frais liés à la réception des compétitions à domicile (arbitrage, buvette, gouters, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Les factures seront à joindre au dossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Montant des frais : .....€</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère C5 : Frais d'inscription aux stages</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptés uniquement les frais d'inscription aux stages jeunes (moins de 25 ans) à la charge du club.</li> <li><input type="checkbox"/> Les factures seront à joindre au dossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Montant des frais : .....€</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Catégorie D : Vie territoriale et coopération</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère D1 : Actions auprès des établissements scolaires</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptées les actions de coopération entre l'association et les établissements scolaires de la Communauté de Communes**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère D2 : Actions de collaboration inter-associatives</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptées les actions de coopération entre l'association et d'autres de la Communauté de Communes (les détailler)**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critères D3 : Aide et participation aux manifestations organisées par la comcom</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptabilisées les manifestations organisées par la Comcom dans lesquelles l'association prend part et apporte son aide dans l'organisation ou l'animation de l'événement **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère D4 : Organisation de manifestations ouvertes à tous, d'intérêt général</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptabilisées les actions, événements, manifestations organisées par l'association qui sortent du cadre "championnat", "coupe" des associations et qui seraient ouverts aux adhérents et/ou aux non-adhérents **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère D5 : Actions tournées vers le développement durable</li> <li><input type="checkbox"/> Sont comptabilisées les actions à dimension environnementale (opération nettoyage du plan d'eau par exemple, etc....) **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Catégorie E : Autonomie financière</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère E1 : Financement par d'autres moyens (autres subventions, sponsors, mécénat...)</li> <li><input type="checkbox"/> Sont à renseigner tous les autres moyens de financements que l'association se procure pour faire fonctionner ses activités (autres subventions, sponsors, mécénat, ventes, buvette, recettes sur événements...) **</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'actions : .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>

<input type="checkbox"/> <b>Catégorie Ski ( à ne remplir uniquement pour les clubs de ski alpin et les clubs de snowboard)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère S1 : Nombre de salariés</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre de moniteurs engagés pour l'ensemble de la saison.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Nombre : .....
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère S2 : Nombre d'heures réalisées par les salariés</li> <li><input type="checkbox"/> Nombres d'heure réalisées par l'ensemble des entraîneurs (entraînements + temps de compétition sans déplacement)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Nombre d'heures : .....
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Critère S3 : Montant des salaires sur la saison</li> <li><input type="checkbox"/> Montant de l'ensemble des honoraires payés aux entraîneurs sur la saison.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Montant des salaires : .....€
<input type="checkbox"/> <b>Catégorie Régulations</b>	
<input type="checkbox"/> Quelle part la subvention intercommunale représente-t-elle dans le budget global ?	<input type="checkbox"/> Part : .....%

<input type="checkbox"/> Votre association propose-t-elle des aides tarifaires (tarif famille nombreuse, participation chèque sport, etc....) ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> Quel est le volume horaire d'utilisation des infrastructures communales et intercommunales par votre association ?	<input type="checkbox"/> Nombre d'heure : .....
<input type="checkbox"/> Quels sont les montants de l'adhésion à votre association ? Le prix des licences ?	<input type="checkbox"/> Montant des adhésions : .....€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Montant des licences : .....€ <input type="checkbox"/>

- Rappel des pièces à fournir pour la grille de critère, indispensable à l'évaluation du montant de la subvention :
  - La liste des encadrants et leurs diplômes
  - Planning des entraînements et calendriers des compétitions (+kilométrage associé aux déplacements)
  - Liste de noms des bénévoles réguliers
  - Les devis de formation pour l'année 2025
  - La liste des championnats et les adhérents/équipes engagées
  - Factures d'arbitrage, de fournitures pour les réceptions matchs
  - Facture des frais d'inscription aux stages pour les jeunes

- Pour la catégorie SKI, liste des entraîneurs, planning des entrainements et des compétitions, et feuilles d'honoraires

## Subvention exceptionnelle

- MONTANT DEMANDE POUR 2025 :** ..... €
  
- Nom de l'événement :**  
.....
- Description de l'événement :**  
.....  
.....
- .....  
.....
- .....  
.....
  
- Part de la subvention dans le budget global de l'événement :** .....  
%
  
- Utilité de la subvention dans le financement de l'événement :**  
.....
- .....  
.....
- .....  
.....
  
- Autres subventions ou moyens de financement pour l'événement :**  
.....
- .....  
.....
- .....  
.....
  
- Liste des pièces à fournir :**
  - Budget prévisionnel de l'événement
  - Les autorisations d'organisations (communales, préfectorales...) (à fournir dès réception)



## Subvention d'investissement / matériel

- Pour rappel, les subventions d'investissement / matériel peuvent être demandées une fois tous les 3 ans maximum par l'association.

**MONTANT DEMANDE POUR 2025 :** .....€

**Motif de financement :**

.....

.....

.....

**Part de la subvention dans l'investissement :** .....%

**Autres moyens de financement pour cet investissement :**

.....

.....

.....

.....

**Liste des pièces à fournir :**

- Devis des investissements/achats
- Les factures seront à envoyer pour le versement de la subvention.

## 6. Bilan financier de l'association – 2025

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice (12 mois).

Date de début : ..... Date de fin : .....

<input type="checkbox"/> <b>DEPENSES (charges)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>RECETTES (produits)</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Achats</b> <input type="checkbox"/> Prestations de service <input type="checkbox"/> Fournitures (eau, électricité, ...) <input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien et de petit équipement <input type="checkbox"/> Fournitures administratives <input type="checkbox"/> Autres fournitures  <input type="checkbox"/> <b>Services extérieurs</b> <input type="checkbox"/> Locations mobilières et immobilières <input type="checkbox"/> Charges locatives et de copropriété <input type="checkbox"/> Entretien et réparations <input type="checkbox"/> Primes d'assurance <input type="checkbox"/> Documentation <input type="checkbox"/> Divers  <input type="checkbox"/> <b>Autres services extérieurs</b> <input type="checkbox"/> Rémunération d'intermédiaires et honoraires <input type="checkbox"/> Publicité, publications <input type="checkbox"/> Déplacements, missions et réceptions <input type="checkbox"/> Frais postaux et de télécommunication <input type="checkbox"/> Services bancaires  <input type="checkbox"/> <b>Impôts et taxes</b> <input type="checkbox"/> Impôts et taxes sur rémunération <input type="checkbox"/> Autres impôts et taxes  <input type="checkbox"/> <b>Charges de personnel</b> <input type="checkbox"/> Rémunération du personnel <input type="checkbox"/> Charges sociales <input type="checkbox"/> Autres charges du personnel  <input type="checkbox"/> <b>Autres charges de gestion courante</b> <input type="checkbox"/> Redevances (SACEM) <input type="checkbox"/> Subventions versées par l'association <input type="checkbox"/> Cotisations liées à la vie statutaire  <input type="checkbox"/> <b>Charges financières</b> <input type="checkbox"/> <b>Charges exceptionnelles</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Ventes de produits</b> <input type="checkbox"/> Ventes de produits finis <input type="checkbox"/> Prestations de services <input type="checkbox"/> Ventes de marchandises <input type="checkbox"/> Produits des activités annexes  <input type="checkbox"/> <b>Subventions d'exploitation Etat (à détailler) :</b> <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Communauté de Communes <input type="checkbox"/> Autres communes <input type="checkbox"/> Organismes sociaux (à détailler : CAF...) <input type="checkbox"/> Agence de service et de paiement (ex CNASEA)  <input type="checkbox"/> <b>Autres produits de gestion courante</b> <input type="checkbox"/> Adhésions <input type="checkbox"/> Cotisations <input type="checkbox"/> Dons <input type="checkbox"/> Autres (à détailler)  <input type="checkbox"/> <b>Produits financiers</b>  <input type="checkbox"/> <b>Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b>  <input type="checkbox"/> <b>Reprise sur amortissement / provisions</b>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> <b>Dotations aux amortissements</b>			
<input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>	<input type="checkbox"/>		

## **7. Budget prévisionnel de l'association – 2025**

<input type="checkbox"/> <b>DEPENSES (charges)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>RECETTES (produits)</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Achats</b> <input type="checkbox"/> Prestations de service <input type="checkbox"/> Fournitures (eau, électricité, ...) <input type="checkbox"/> Fournitures d'entretien et de petit équipement <input type="checkbox"/> Fournitures administratives <input type="checkbox"/> Autres fournitures <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Services extérieurs</b> <input type="checkbox"/> Locations mobilières et immobilières <input type="checkbox"/> Charges locatives et de copropriété <input type="checkbox"/> Entretien et réparations <input type="checkbox"/> Primes d'assurance <input type="checkbox"/> Documentation <input type="checkbox"/> Divers <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Autres services extérieurs</b> <input type="checkbox"/> Rémunération d'intermédiaires et honoraires <input type="checkbox"/> Publicité, publications <input type="checkbox"/> Déplacements, missions et réceptions <input type="checkbox"/> Frais postaux et de télécommunication <input type="checkbox"/> Services bancaires <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Impôts et taxes</b> <input type="checkbox"/> Impôts et taxes sur rémunération <input type="checkbox"/> Autres impôts et taxes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Charges de personnel</b> <input type="checkbox"/> Rémunération du personnel <input type="checkbox"/> Charges sociales <input type="checkbox"/> Autres charges du personnel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Autres charges de gestion courante</b> <input type="checkbox"/> Redevances (SACEM) <input type="checkbox"/> Subventions versées par l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Ventes de produits</b> <input type="checkbox"/> Ventes de produits finis <input type="checkbox"/> Prestations de services <input type="checkbox"/> Ventes de marchandises <input type="checkbox"/> Produits des activités annexes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Subventions d'exploitation Etat (à détailler) :</b> <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Communauté de Communes <input type="checkbox"/> Autres communes <input type="checkbox"/> Organismes sociaux (à détailler : CAF...) <input type="checkbox"/> Agence de service et de paiement (ex CNASEA) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Autres produits de gestion courante</b> <input type="checkbox"/> Adhésions <input type="checkbox"/> Cotisations <input type="checkbox"/> Dons <input type="checkbox"/> Autres (à détailler) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Produits financiers</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Reprise sur amortissement / provisions</b>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Cotisations liées à la vie statuaire <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Charges financières</b> <input type="checkbox"/> <b>Charges exceptionnelles</b> <input type="checkbox"/> <b>Dotations aux amortissements</b>			
<input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>	<input type="checkbox"/>		