

Dossier de demande de subvention

Associations sportives

Année 2025

A déposer avant le 15 mars 2025

Nom de l’association : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objet : *(une ou plusieurs cases à cocher)*

* Subvention de fonctionnement
* Subvention exceptionnelle
* Subvention d’investissement/matériel

**Sommaire**

[1.Règlement 4](#__RefHeading__1289_174225347)

[2.Références et caractéristiques de l’association 5](#__RefHeading__1291_174225347)

[Le bureau 6](#__RefHeading__1293_174225347)

[Les adhérents 7](#__RefHeading__1295_174225347)

[1.Subventions accordées en 2025 9](#__RefHeading__1297_174225347)

[Justification de l’emploi des subventions 9](#__RefHeading__1299_174225347)

[1.Subvention de fonctionnement 11](#__RefHeading__1301_174225347)

[Subvention exceptionnelle 18](#__RefHeading__1303_174225347)

[Subvention d’investissement / matériel 20](#__RefHeading__1305_174225347)

# Pièces à joindre au dossier

Sont à joindre obligatoirement avec le dossier les documents suivants :

* Un RIB
* Les statuts de l’association\*
* L’affiliation à la fédération (le cas échéant)
* Déclaration en préfecture\*
* Immatriculation au répertoire SIRENE\*
* Parution au Journal Officiel\*
* Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
* Le rapport moral et financiers des activités
* Dernier bilan et compte de résultat
* Budget prévisionnel pour l’exercice suivant
* Pièces à joindre pour les subventions spécifiques (Cf. Demande de subvention p. 7)

\*à fournir à la première demande ou en cas de modifications.

# Préambule :

La Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar, par l’attribution de subventions, a la volonté d’accompagner les associations sportives en les aidant dans la réalisation de leurs projets et en les soutenant dans leurs actions.

Ces subventions concernent le soutien de l’action associative dans le domaine sportif portant sur différents domaines :

* Tous les clubs sportifs du Champsaur Valgaudemar (ayant leur siège et leur activité principale dans le Champsaur Valgaudemar). Cette intervention s’effectuera en direction des jeunes de moins de 25 ans.
* Les événements sportifs : participation aux événements sportifs en mesure d’apporter une réelle notoriété au territoire Champsaur-Valgaudemar (dimension territoriale).
* Partenariat sportif : participation ponctuelle au soutien d’un ou deux jeunes athlètes (moins de 25 ans) susceptibles de contribuer à la notoriété du territoire permettant d’accompagner le lancement de ces athlètes. Ce type de partenariat est renouvelé uniquement une seule fois, soit 2 années maximum par athlète.

Tout ce qui ne relève pas des champs définis ci-dessus ne pourra être pris en compte.

À la suite des demandes effectuées jusqu’au 15 mars de l’année en cours, la commission sport de la Communauté de Communes analysera les demandes et pourra faire des propositions d’attributions soumises au vote du conseil communautaire, en fonction des crédits disponibles prévus au budget de l’exercice.

Pour rappel, les subventions de plus de 23 000€ feront obligatoirement l’objet d’une convention.

ATTENTION : Ce dossier doit être ENTIEREMENT complété, même pour valeur nulle (mettre 0). Tout dossier incomplet ou rendu hors délai ne sera pas pris en compte, et aucune subvention ne sera alors versée à l’association.

# Règlement

Ce dossier est accompagné du règlement d’attribution des subventions aux associations sportives.

Il fixe les conditions générales d’attribution ainsi que les modalités d’attribution des subventions

La signature du règlement par l’intermédiaire du cadre suivant est indispensable à la prise en compte du dossier.

**Responsable du suivi de la subvention :**

Nom : ………………………………………………..

Prénom : …………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : …………………………………………….

Adresse mail : ………………………………………….

# Références et caractéristiques de l’association

**NOM DE L’ASSOCIATION :** …………………………………………………………………………………

................................................................................................................................

Objet de l’association : …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :**

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………

Code postal : ………………….. Commune ………………………………………………………………

**ADRESSE POSTALE** (si différente du siège social) :

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………. Commune : …………………………………………………………….

**COORDONNEES DE L’ASSOCIATION :**

Téléphone : …………………………………….

Adresse mail :………………………………………………………………………………………..

Site web : …………………………………………………………………………………………………………

**NUMERO SIRET : ………………………………………………………………………..**

Date de parution au Journal Officiel : …………………………………………………………………

Votre association dispose-t-elle d’un agrément administratif ?

* Non
* Oui

Si oui, lequel ? (type d’agrément, attribué par qui, en date du) : …………………………………………….

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité (ISO, label…) ?

* Non
* Oui Lequel ? ………………………………
* Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ?
* Non
* Oui

# Composition de l’association

## Le bureau

* **Président(e) :**
* Nom : ………………………………………………..
* Prénom : …………………………………………………
* Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………
* Téléphone : ………………………………… Adresse mail : ………………………………………………………………….
* **Secrétaire :**
* Nom : ………………………………………………..
* Prénom : …………………………………………………
* Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………
* Téléphone : ………………………………… Adresse mail : ………………………………………………………………….
* **Trésorier(ère) :**
* Nom : ………………………………………………..
* Prénom : …………………………………………………
* Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………
* Téléphone : ………………………………… Adresse mail : ………………………………………………………………….
* Autres membres du Conseil d’Administration :
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Les adhérents

* Nombres d’adhérents total : …………… dont …………… de la Communauté de Communes.
* Nombres d’adhérents de moins de 25 ans de la Communauté de Communes : ……………………
* Répartition géographique des adhérents par commune :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Communes** | **Nombre d’adhérents** | | **Communes** | **Nombre d’adhérents** |  | |
| **Total** | **Moins de 25 ans** |  | **Total** | | **Moins de 25 ans** |  | |
| * Ancelle |  |  | * Le Noyer | |  |  | |
| * Aspres les Corps |  |  | * Orcières | |  |  | |
| * Aubessagne |  |  | * Poligny | |  |  | |
| * Buissard |  |  | * Saint Bonnet | |  |  | |
| * Chabottes |  |  | * Saint Firmin | |  |  | |
| * Champoléon |  |  | * Saint Jacques | |  |  | |
| * Forest Saint Julien |  |  | * Saint Jean Saint Nicolas | |  |  | |
| * Laye |  |  | * Saint Julien | |  |  | |
| * La Chapelle |  |  | * Saint Laurent du Cros | |  |  | |
| * La Fare |  |  | * Saint Léger Les Mélèzes | |  |  | |
| * La Motte |  |  | * Saint Maurice | |  |  | |
| * Le Glaizil |  |  | * Saint Michel de Chaillol | |  |  | |

* Nombre de bénévoles : …………………………………………………………………………………………………………
* Nombre d’encadrants : …………………………………………………………………………………………………………
* Nombre de salariés : …………………………………………………………………………………………………………….
* Remarques éventuelles : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Historique de subvention

## Subventions accordées en 2025

* Votre association a-t-elle bénéficié d’une subvention de la part de la Communauté de Communes Champsaur Valgaudemar pour l’année 2025 ?
* Non
* Oui, une subvention de fonctionnement, d’un montant de : ……………………………………….
* Oui, une subvention exceptionnelle, d’un montant de : ………………………………………………
* Oui, une subvention d’investissement/matériel, d’un montant de : ……………………………

## Justification de l’emploi des subventions

### Subvention de fonctionnement

* Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : ……….%
* Votre association a-t-elle bénéficié d’autres subventions de fonctionnement ? …………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Description de l’activité de l’association en 2025 :
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

### Subvention exceptionnelle

* Part de la subvention intercommunale dans le budget affecté à un ou plusieurs événements/actions (%) : ……….%
* Votre association a-t-elle bénéficié d’autres subventions exceptionnelles pour la réalisation d’événements/d’actions ? ………………………………………………………………………………………………………
* Description de l’action réalisée par l’association en 2025 :
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

### Subvention d’investissement/matériel

* Part de la subvention intercommunale dans le budget global d’investissement (%) : ……….%
* Votre association a-t-elle bénéficié d’autres subventions d’investissement ? ………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* Description de l’investissement réalisé par l’association en 2025 :
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Demandes de subvention

* Pour l’année 2025, vous demandez, pour votre association (plusieurs choix possibles et cumulables) :
* Une subvention de fonctionnement
* Une subvention exceptionnelle
* Une subvention d’investissement/matériel

## Subvention de fonctionnement

* **MONTANT DEMANDE POUR 2025 : …………………………………….€**
* **Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement prévisionnel (%) : …………………………%**
* Autres subventions demandées : ……………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* Description de l’activité de l’association pour l’année 2025 : ………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* Comme expliqué dans le règlement, cette subvention est en partie attribuée selon une liste de critères très précis. Les éléments demandés doivent être renseignés le plus précisément possible.
* Attention : tous les critères doivent être renseignés, même pour valeur nulle (mettre 0 le cas échéant).

\*\*joindre en annexe une description plus précise de ces critères

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Catégorie A : Ecole de sport** | | |  | |
| * Critère A1 : Nombre d'adhérents de moins de 25 ans résidant sur le territoire Comcom | * Nombre : ……………………………………………………………………….. | | | |
| * Critère A2 : Actions tournées vers le recrutement des jeunes (détailler les actions)\*\* | * Nombre d'actions : ……………………….. * ………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * **Catégorie B : Encadrement** | | |  | |
| * Critère B1 : Nombre d'encadrants | * Nombre : ……………………………………………………………………….. | | | |
| * Critère B2 : Qualité des encadrants (diplômes, formations, etc…) * Veuillez renseigner le plus haut niveau de diplôme ou de formation présent au sein de l'association. * Un justificatif est à fournir ! | * Niveau le plus élevé en termes de diplôme ou de formation : * …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… * Ex : Brevet d'Etat, Brevet fédéral, Diplôme Universitaire, BPJEPS, etc…. | | | |
| * Critère B3 : Nombre d'heures réalisées par les encadrants * Sont compris les heures d'encadrement de l'ensemble des encadrants sur les catégories jeunes (moins de 25 ans) sur les entrainements et les compétitions (sans les déplacements) | * Nombres d'heures : …………………………………………………….. | | | |
| * Critère B4 : Nombre de bénévoles * Sont comptés les bénévoles réguliers sur l'ensemble de l'année. * Une liste de noms sera à joindre au dossier. | * Nombre de bénévoles : …………………………………………………. | | | |
| * Critère B5 : Nombre d'heures réalisées par les bénévoles * Sont comptés les heures réalisées par les bénévoles réguliers de l'association (accompagnement compétition, aides sur les événements, etc…) | * Nombre d'heures réalisées par les bénévoles : ………………………………………………………………………………………… | | | |
| * Critère B6 : Frais de formation (encadrement, arbitrage, administratif) * Sont comptés l'ensemble des frais payés par l'association pour la formation de ses adhérents. Les devis de formation pour **l'année de la demande de subvention** seront à joindre au dossier. Les formations liées à l'exercice n-1 ne sont pas prises en compte. | * Montant des frais de formation : ………………………………€ | | | |
| * **Catégorie C : Compétitions** | | |  | |
| * Critère C1 : Nombres d'adhérents/équipes compétitions * Pour les sports collectifs, renseigner le nombre d'équipe jeunes (moins de 25 ans) engagées dans des championnats. * Pour les sports individuels, renseigner le nombre d'adhérents jeunes (moins de 25 ans) engagées dans les tournois et coupes, championnats… | * Nombre : ………………………………………………………………………. | | | |
| * Critère C2 : Niveau d'engagement (Dép., Rég., Nat., International) * Est compté le plus haut niveau d'engagement en compétition d'équipe ou de sportif individuel. | * Niveau : …………………………………………………………………………….. | | | |
| * Critère C3 : Frais de déplacement * Sont comptés les déplacements sur les lieux de compétitions jeunes (moins de 25 ans) de l'association. * Est demandé le kilométrage total réalisé par l'association (kilométrage par compétition x nombre de véhicules déplacés (4 maximum)). | * Kilométrage : ……………………………………………………….km | | | |
| * Critère 4 : Frais d'arbitrage et autres frais liés à l'organisation de compétitions * Sont comptés les frais liés à la réception des compétitions à domicile (arbitrage, buvette, gouters, etc.) * Les factures seront à joindre au dossier. | * Montant des frais : …………………………………€ | | | |
| * Critère C5 : Frais d'inscription aux stages * Sont comptés uniquement les frais d'inscription aux stages jeunes (moins de 25 ans) à la charge du club. * Les factures seront à joindre au dossier. | * Montant des frais : ……………………………………….€ | | | |
| * **Catégorie D : Vie territoriale et coopération** | | |  | |
| * Critère D1 : Actions auprès des établissements scolaires * Sont comptées les actions de coopération entre l'association et les établissements scolaires de la Communauté de Communes\*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * Critère D2 : Actions de collaboration inter-associatives * Sont comptées les actions de coopération entre l'association et d'autres de la Communauté de Communes (les détailler)\*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * Critères D3 : Aide et participation aux manifestations organisées par la comcom * Sont comptabilisées les manifestations organisées par la Comcom dans lesquelles l'association prend part et apporte son aide dans l'organisation ou l'animation de l'événement \*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * Critère D4 : Organisation de manifestations ouvertes à tous, d'intérêt général * Sont comptabilisées les actions, événements, manifestations organisées par l'association qui sortent du cadre "championnat", "coupe" des associations et qui seraient ouverts aux adhérents et/ou aux non-adhérents \*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * Critère D5 : Actions tournées vers le développement durable * Sont comptabilisées les actions à dimension environnementale (opération nettoyage du plan d'eau par exemple, etc….) \*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
| * **Catégorie E : Autonomie financière** | | |  | |
| * Critère E1 : Financement par d'autres moyens (autres subventions, sponsors, mécénat…) * Sont à renseigner tous les autres moyens de financements que l'association se procure pour faire fonctionnement ses activités (autres subventions, sponsors, mécénat, ventes, buvette, recettes sur événements…) \*\* | * Nombre d'actions : …………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | | | |
|  |  | | |
| * **Catégorie Ski ( à ne remplir uniquement pour les clubs de ski alpin et les clubs de snowboard)** | | |  | |
| * Critère S1 : Nombre de salariés * Nombre de moniteurs engagés pour l'ensemble de la saison. | * Nombre : ……………………………………………………………. | | | |
| * Critère S2 : Nombre d'heures réalisées par les salariés * Nombres d'heure réalisées par l'ensemble des entraîneurs (entraînements + temps de compétition sans déplacement) | * Nombre d'heures : …………………………………………………………. | | | |
| * Critère S3 : Montant des salaires sur la saison * Montant de l'ensemble des honoraires payés aux entraîneurs sur la saison. | * Montant des salaires : ………………………………………€ | | | |
| * **Catégorie Régulations** | | |  | |
| * Quelle part la subvention intercommunale représente-t-elle dans le budget global ? | | * Part : ………………..% | | |
| * Votre association propose-t-elle des aides tarifaires (tarif famille nombreuse, participation chèque sport, etc….) ? | | * Non * Oui, ………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………….... * ………………………………………………………………………. | | |
| * Quel est le volume horaire d'utilisation des infrastructures communales et intercommunales par votre association ? | | * Nombre d'heure : ……………………………………….. | | |
| * Quels sont les montants de l'adhésion à votre association ? Le prix des licences ? | | * Montant des adhésions : …………………………………………€ * Montant des licences : ………………………………..€ | | |

* Rappel des pièces à fournir pour la grille de critère, indispensable à l’évaluation du montant de la subvention :
* La liste des encadrants et leurs diplômes
* Planning des entraînements et calendriers des compétitions (+kilométrage associé aux déplacements)
* Liste de noms des bénévoles réguliers
* Les devis de formation pour l’année 2025
* La liste des championnats et les adhérents/équipes engagées
* Factures d’arbitrage, de fournitures pour les réceptions matchs
* Facture des frais d’inscription aux stages pour les jeunes
* Pour la catégorie SKI, liste des entraîneurs, planning des entrainements et des compétitions, et feuilles d’honoraires

**Subvention exceptionnelle**

* **MONTANT DEMANDE POUR 2025 : …………………………………… €**
* **Nom de l’événement : ……………………………………………………………………………………………………….**
* **Description de l’événement : ……………………………………………………………………………………………………..................**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **Part de la subvention dans le budget global de l’événement : ………………………………… %**
* **Utilité de la subvention dans le financement de l’événement : ……………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **Autres subventions ou moyens de financement pour l’événement : ……………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **Liste des pièces à fournir :**
* Budget prévisionnel de l’événement
* Les autorisations d’organisations (communales, préfectorales…) (à fournir dès réception)

## Subvention d’investissement / matériel

* Pour rappel, les subventions d’investissement / matériel peuvent être demandées une fois tous les 3 ans maximum par l’association.
* **MONTANT DEMANDE POUR 2025 : …………………………………….€**
* **Motif de financement : ………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **Part de la subvention dans l’investissement : …………………………………………%**
* **Autres moyens de financement pour cet investissement : …………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **……………………………………………………………………………………………………………………………………………**
* **Liste des pièces à fournir :**
* Devis des investissements/achats
* Les factures seront à envoyer pour le versement de la subvention.

# Bilan financier de l’association – 2025

* Dans le cas où l’exercice de l’association est différent de l’année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d’exercice (12 mois).
* Date de début : ………………………………………… Date de fin : …………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **DEPENSES (charges)** |  | * **RECETTES (produits)** | |  |
| * **Achats** * Prestations de service * Fournitures (eau, électricité, …) * Fournitures d’entretien et de petit équipement * Fournitures administratives * Autres fournitures * **Services extérieurs** * Locations mobilières et immobilières * Charges locatives et de copropriété * Entretien et réparations * Primes d’assurance * Documentation * Divers * **Autres services extérieurs** * Rémunération d’intermédiaires et honoraires * Publicité, publications * Déplacements, missions et réceptions * Frais postaux et de télécommunication * Services bancaires * **Impôts et taxes** * Impôts et taxes sur rémunération * Autres impôts et taxes * **Charges de personnel** * Rémunération du personnel * Charges sociales * Autres charges du personnel * **Autres charges de gestion courante** * Redevances (SACEM) * Subventions versées par l’association * Cotisations liées à la vie statuaire * **Charges financières** * **Charges exceptionnelles** * **Dotations aux amortissements** |  | * **Ventes de produits** * Ventes de produits finis * Prestations de services * Ventes de marchandises * Produits des activités annexes * **Subventions d’exploitation Etat (à détailler) :** * Région * Département * Communauté de Communes * Autres communes * Organismes sociaux (à détailler : CAF…) * Agence de service et de paiement (ex CNASEA) * **Autres produits de gestion courante** * Adhésions * Cotisations * Dons * Autres (à détailler) * **Produits financiers** * **Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur** * **Reprise sur amortissement / provisions** | |  |
| * **TOTAL** |  |  | |  |
| * **SOLDE = PRODUITS - CHARGES** |  | |  | |

# Budget prévisionnel de l’association – 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **DEPENSES (charges)** |  | * **RECETTES (produits)** | |  |
| * **Achats** * Prestations de service * Fournitures (eau, électricité, …) * Fournitures d’entretien et de petit équipement * Fournitures administratives * Autres fournitures * **Services extérieurs** * Locations mobilières et immobilières * Charges locatives et de copropriété * Entretien et réparations * Primes d’assurance * Documentation * Divers * **Autres services extérieurs** * Rémunération d’intermédiaires et honoraires * Publicité, publications * Déplacements, missions et réceptions * Frais postaux et de télécommunication * Services bancaires * **Impôts et taxes** * Impôts et taxes sur rémunération * Autres impôts et taxes * **Charges de personnel** * Rémunération du personnel * Charges sociales * Autres charges du personnel * **Autres charges de gestion courante** * Redevances (SACEM) * Subventions versées par l’association * Cotisations liées à la vie statuaire * **Charges financières** * **Charges exceptionnelles** * **Dotations aux amortissements** |  | * **Ventes de produits** * Ventes de produits finis * Prestations de services * Ventes de marchandises * Produits des activités annexes * **Subventions d’exploitation Etat (à détailler) :** * Région * Département * Communauté de Communes * Autres communes * Organismes sociaux (à détailler : CAF…) * Agence de service et de paiement (ex CNASEA) * **Autres produits de gestion courante** * Adhésions * Cotisations * Dons * Autres (à détailler) * **Produits financiers** * **Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur** * **Reprise sur amortissement / provisions** | |  |
| * **TOTAL** |  |  | |  |
| * **SOLDE = PRODUITS - CHARGES** |  | |  | |