

Merci d'agrafer ou de coller ici votre RIB

**INDISPENSABLE toutes les années POUR LE  
PAIEMENT DE VOTRE SUBVENTION**

## **SECTEUR SOCIAL**

### **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2025 A DEPOSER AVANT LE 15 MARS 2025**

Nom de l'association	
Objet	

#### Composition du dossier :

1. Préambule.....	2
2. Présentation de votre association.....	3
3. Justification de l'emploi de la subvention 2024.....	7
4. Bilan financier de l'association 2024 .....	8
5. Demande de subvention pour 2025.....	9
6. Budget prévisionnel global 2025 de l'association :.....	10
7. Budget prévisionnel 2025 de l'activité financée : .....	11
8. Pièces à joindre au dossier.....	12
9. Déclaration sur l'honneur .....	13

**Il est impératif qu'un dossier soit rempli pour chaque secteur d'activité tant au niveau des prévisionnels que des bilans d'activités et rendus financiers.**

## **1. Préambule**

La Communauté de Communes du Champsaur Valgaudemar, dans le cadre de ses compétences optionnelles a défini son action sociale d'intérêt communautaire par la mise en œuvre et soutien d'actions dans le domaine de la petite enfance et de la jeunesse, et en direction des familles.

Les aides financières attribuées doivent s'inscrire dans le cadre des orientations de la convention d'objectifs et de gestion 2023-2027, tout en prenant en compte le contexte local, et visent à répondre à plusieurs objectifs :

- Développer l'offre d'accueil du jeune enfant en luttant contre les inégalités sociales et territoriales et en améliorant son efficience,
- Accompagner le parcours éducatif des enfants âgés de 3 à 11 ans,
- Soutenir les jeunes, âgés de 12 à 25 ans dans leur parcours vers l'autonomie,
- Valoriser le rôle des parents et contribuer à prévenir les difficultés rencontrées avec ou par leurs enfants,

Ces aides sont complémentaires des aides à l'investissement et aux prestations de service et aides au fonctionnement délivrées sur fonds nationaux.

## **2. Présentation de votre association**

- **COORDONNEES :**

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance si différente du siège :

\_\_\_\_\_

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au JO : \_\_\_\_\_

**Président(e) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Le responsable du suivi de la subvention :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Secrétaire :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Trésorier :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Autres membres du Conseil d'Administration (nom prénom, téléphone & mail)**

---

---

---

• **OBJET ASSOCIATIF :**

---

---

---

• **RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? \_\_\_\_\_

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : \_\_\_\_\_

---

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...) \_\_\_\_\_

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? \_\_\_\_\_

Votre association est-elle reconnue d'intérêt général ? \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? si oui mentionner ses coordonnées

---

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? si oui, mentionner ses coordonnées

---

**Critères**

- **ENCADREMENT ET BENEVOLAT**

Nombres d'encadrants au sein de votre association (mentionner le nombre de personnes et l'équivalent temps plein) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombres de bénévoles : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de formations et intitulé des formations effectuées par les membres du conseil d'administration :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombres de formations effectuées par le personnel : \_\_\_\_\_

Informations complémentaires :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **VIE TERRITORIALE ET COOPERATION :**

Collaborations inter associatives effectuées : OUI /NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Actions de développement durable : OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **AUTONOMIE FINANCIERE**

Actions d'auto-financement : (vide grenier, marché de Noel, ...) OUI / NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **TAUX DE REMPLISSAGE EAJE (pour information hors critères)**

Avec modulation : \_\_\_\_\_

Sans modulation : \_\_\_\_\_

Heures réalisées : \_\_\_\_\_

**TAUX DE REMPLISSAGE ALSH (pour information hors critères)**

Heures facturées : \_\_\_\_\_

Heures réalisées si différentes : \_\_\_\_\_

**ACCUEIL / PROJET ENFANT PORTEUR DE HANDICAP**

Mise en place d'actions et de projet handicap : OUI NON

Si OUI lesquelles ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Actions de formations (spécifiques au handicap) du personnel : OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **ACTION DE L'ASSOCIATION PAR COMMUNE DE RESIDENCE :**

**(A titre informatif, hors critérisation)**

Nombre d'adhérents sur l'année écoulée :

Communes	Nombre d'adhérents		Communes	Nombre d'adhérents	
	Total	Dont moins 25 ans		Total	Dont moins 25 ans

### **3. Justification de l'emploi de la subvention 2024**

Montant accordé en 2024 : €

Bilan des activités menées grâce à la subvention 2024 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2024 : factures, support de communication... En cas de subvention investissement /matériel fournir les factures et / ou documents relatant les dépenses)

- **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues : \_\_\_\_\_

Répartition de la subvention sur les différents projets de l'association : EAJE- ALSH- RPE-

Parentalité :

---

---

- **DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2024 :**

---

---

---

---

---

- **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2024**

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle en 2024 ? OUI NON

Si oui, quel en était le montant ? \_\_\_\_\_

---

Si oui quel en était le motif ?

---

- **SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL 2024**

L'association a-t-elle perçu une subvention investissement /matériel en 2024 ? OUI/ NON

Si oui, quel en était le montant ? \_\_\_\_\_

Pour quel objet ? \_\_\_\_\_

---


---

#### 4. Bilan financier de l'association 2024

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice (12 mois)

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2024	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2024
<b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité, Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures		<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes	
<b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers		<b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler):</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)	
<b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires		<b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres	
<b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel		<b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion Sur exercice antérieur</b>	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire		<b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>	
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€
<b>SOLDE = PRODUITS – CHARGES</b>			€

+ actifs et solde bancaire au 31 décembre de tous comptes de l'association



**5. Demande de subvention pour 2025**

Montant global demandé en 2025 : \_\_\_\_\_ €

**Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2025, qui fait l'objet de la demande de subvention.**

• **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions demandées : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL :**

Montant de la subvention d'investissement /matériel demandée (**montant accordé 1 fois tous les 3 ans**) : \_\_\_\_\_

Motifs de demande de subvention : (fournir les documents relatifs à l'investissement et /ou achat de de nouveau matériel)

\_\_\_\_\_

**Agréments 2025** (mentionner les évolutions par rapport à 2024)

Nombre d'agréments EAJE : \_\_\_\_\_


Nombre d'agréments ALSH : \_\_\_\_\_

Nombre d'assistantes maternelles RPE : \_\_\_\_\_


Nombre de nouvelles places ALSH : \_\_\_\_\_

Nombre d'agréments Micro-crèche : \_\_\_\_\_

**6. Budget prévisionnel global 2025 de l'association :**

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2025	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2025
<b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité, ...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures		<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes	
<b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers		<b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler):</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)	
<b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires		<b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres	
<b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel		<b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b>	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire		<b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>	
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€
<b>SOLDE = PRODUITS – CHARGES</b>			€

**7. Budget prévisionnel 2025 de l'activité financée :**

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2025	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2025
<b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité, ...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures		<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes	
<b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers		<b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler):</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)	
<b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires		<b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres	
<b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel		<b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b>	
<b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire		<b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>	
<b>66 Charges financières</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€
<b>SOLDE = PRODUITS – CHARGES</b>			€

## **8. Pièces à joindre au dossier**

- Compte rendu d'activité exercice précédent, et PV de l'assemblée générale
  
- Compte rendu financier exercice précédent précisant le montant détaillé des subventions publiques versées.
  
- Rapport du commissaire au compte (si plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées)
  
- Dernier bilan et compte de résultat ou dernier relevé bancaire.
  
- Budget prévisionnel de l'exercice précisant le montant détaillé des subventions publiques demandées.
  
- RIB (**obligatoire** toutes les années pour le traitement de votre subvention)

## **9. Déclaration sur l'honneur**

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- **demande une subvention de :** \_\_\_\_\_ €,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre le RIB)

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

### *Attention*

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*