

Merci d'agrafer ou de coller ici votre RIB

**INDISPENSABLE toutes les années POUR LE  
PAIEMENT DE VOTRE SUBVENTION**

## **SECTEUR SOCIAL**

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2024 A DEPOSER AVANT LE 15 MARS 2024**

Nom de l'association	
Objet	

### Composition du dossier :

1. Préambule
2. Présentation de votre association
3. Justification de l'emploi de la subvention 2023
4. Bilan financier de l'association 2023
5. Demande de subvention pour 2024
6. Budget prévisionnel 2024
7. Pièces à joindre au dossier
8. Déclaration sur l'honneur

# **1 – Préambule**

La Communauté de Communes du Champsaur Valgaudemar, dans le cadre de ses compétences optionnelles a défini son action sociale d'intérêt communautaire par la mise en œuvre et soutien d'actions dans le domaine de la petite enfance et de la jeunesse, et en direction des familles.

Les aides financières attribuées doivent s'inscrire dans le cadre des orientations de la convention d'objectifs et de gestion 2020-2023, tout en prenant en compte le contexte local, et visent à répondre à plusieurs objectifs :

- Développer l'offre d'accueil du jeune enfant en luttant contre les inégalités sociales et territoriales et en améliorant son efficience,
- Accompagner le parcours éducatif des enfants âgés de 3 à 11 ans,
- Soutenir les jeunes, âgés de 12 à 25 ans dans leur parcours vers l'autonomie,
- Valoriser le rôle des parents et contribuer à prévenir les difficultés rencontrées avec ou par leurs enfants,

Ces aides sont complémentaires des aides à l'investissement et aux prestations de service et aides au fonctionnement délivrées sur fonds nationaux.

## **2 - Présentation de votre association**

### **□ COORDONNEES :**

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance si différente du siège :

\_\_\_\_\_

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au JO : \_\_\_\_\_

#### **Président(e) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Le responsable du suivi de la subvention :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Secrétaire :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### **Trésorier :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Autres membres du Conseil d'Administration :**

\_\_\_\_\_

---

---

**OBJET ASSOCIATIF :**

---

---

**RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? \_\_\_\_\_

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : \_\_\_\_\_

Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...) \_\_\_\_\_

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? \_\_\_\_\_

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? \_\_\_\_\_

**ACTION DE L'ASSOCIATION**

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : \_\_\_\_\_

**Agréments**

Nombre d'agréments EAJE : \_\_\_\_\_

Nombre d'agréments ALSH : \_\_\_\_\_

Nombre d'assistantes maternelles RPE : \_\_\_\_\_

Nombre de nouvelles places ALSH : \_\_\_\_\_

Nombre d'agréments Micro-crèche : \_\_\_\_\_

**Critères**

**ENCADREMENT ET BENEVOLAT**

Nombres d'encadrants au sein de votre association : \_\_\_\_\_

Nombres de bénévoles : \_\_\_\_\_

---

---

Nombres de formations effectuées par le personnel : \_\_\_\_\_

Informations complémentaires :

---

---

**VIE TERRITORIALE ET COOPERATION :**

Collaborations inter associatives effectuées : OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_

---

---

Actions de développement durable : OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_

---

---

**AUTONOMIE FINANCIERE**

Actions d'auto-financement : (vide grenier, marché de Noel , ...) OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_

---

---

---

**TAUX DE REMPLISSAGE (pour information hors critères)**

Avec modulation : \_\_\_\_\_

Sans modulation : \_\_\_\_\_

Heures réalisées : \_\_\_\_\_

**ACCUEIL / PROJET ENFANT PORTEUR DE HANDICAP**

Mise en place d'actions et de projet handicap : OUI NON

Si OUI lesquelles ? \_\_\_\_\_

---

---

Actions de formations (spécifiques au handicap) du personnel : OUI NON

Si OUI lesquelles \_\_\_\_\_

---

---

---

### **3 – Justification de l'emploi de la subvention 2023**

Montant accordé en 2023 : €

Bilan des activités menées grâce à la subvention 2023 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2023 : factures, support de communication... En cas de subvention investissement /matériel fournir les factures et / ou documents relatant les dépenses)

**SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION EN 2023 :**

---

---

---

---

---

**SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2023**

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle en 2023 ? OUI NON

Si oui, quel en était le montant ? \_\_\_\_\_

---

**SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL 2023**

L'association a-t-elle perçu une subvention investissement /matériel en 2023 ? OUI NON

Si oui, quel en était le montant ? Quelle année ? \_\_\_\_\_

---

---

## 4 – Bilan financier de l'association 2023

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice (12 mois)

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2023	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2023
<b>60 Achats</b> Prestations de services Fournitures (eau, électricité,) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures  <b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers  <b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires  <b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes  <b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel  <b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM, ...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire  <b>66 Charges financières</b>  <b>67 Charges exceptionnelles</b>  <b>68 Dotations aux amortissements</b>		<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes  <b>74 Subventions d'exploitation</b> <b>État (à détailler):</b> Région Département Communauté de Communes Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...) Agence de service et de paiement (ex CNASEA)  <b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres  <b>76 Produits financiers</b>  <b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b>  <b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>			

**+ actifs et solde bancaire au 31 décembre de tous comptes de l'association**

## **5 – Demande de subvention pour 2024**

Montant demandé en 2024 : \_\_\_\_\_ €

Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2024, qui fait l'objet de la demande de subvention.

**SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :**

Part de la subvention intercommunale dans le budget global de fonctionnement (%) : \_\_\_\_\_

Autres subventions demandées : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SUBVENTION INVESTISSEMENT / MATERIEL :**

Montant de la subvention d'investissement /matériel demandée (montant accordé 1 fois tous les 3 ans) : \_\_\_\_\_

Motifs de demande de subvention : (fournir les documents relatifs à l'investissement et /ou achat de de nouveau matériel)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 6 – Budget prévisionnel 2024

NATURE DE LA DEPENSE (charges)	2024	NATURE DE LA RECETTE (produits)	2024
<p><b>60 Achats</b>  Prestations de services  Fournitures (eau, électricité, ...)  Fournitures d'entretien et de petit équipement  Fournitures administratives  Autres fournitures</p> <p><b>61 Services extérieurs</b>  Locations mobilières et immobilières  Charges locatives et de copropriété  Entretien et réparations  Primes d'assurance  Documentation  Divers</p> <p><b>62 Autres services extérieurs</b>  Rémunérations d'intermédiaires et honoraires  Publicité, publications  Déplacements, missions et réceptions  Frais postaux et de télécommunications  Services bancaires</p> <p><b>63 Impôts et taxes</b>  Impôts et taxes sur rémunérations  Autres impôts et taxes</p> <p><b>64 Charges de personnel</b>  Rémunérations du personnel  Charges sociales  Autres charges de personnel</p> <p><b>65 Autres charges de gestion courante</b>  Redevances (SACEM, ...)  Subventions versées par l'association  Cotisations liées à la vie statutaire</p> <p><b>66 Charges financières</b></p> <p><b>67 Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>68 Dotations aux amortissements</b></p>		<p><b>70 Ventes de produits</b>  Ventes de produits finis  Prestations de services  Ventes de marchandises  Produits des activités annexes</p> <p><b>74 Subventions d'exploitation État (à détailler):</b>  Région  Département  Communauté de Communes  Autres communes  Organismes sociaux (à détailler : CAF, ...)  Agence de service et de paiement (ex CNASEA)</p> <p><b>75 Autres produits de gestion courante</b>  Adhésions  Cotisations  Dons  Autres</p> <p><b>76 Produits financiers</b></p> <p><b>77 Produits exceptionnels sur opérations de gestion sur exercice antérieur</b></p> <p><b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b></p>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>			

## **7 - Pièces à joindre au dossier**

- Compte rendu d'activité exercice précédent, et PV de l'assemblée générale
- Compte rendu financier exercice précédent précisant le montant détaillé des subventions publiques versées.
- Rapport du commissaire au compte (si plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées)
- Dernier bilan et compte de résultat ou dernier relevé bancaire.
- Budget prévisionnel de l'exercice précisant le montant détaillé des subventions publiques demandées.
- RIB (**obligatoire** toutes les années pour le traitement de votre subvention)

## **8 – Déclaration sur l'honneur**

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- **demande une subvention de :** \_\_\_\_\_ €,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (joindre le RIB)

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

### *Attention*

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*